

年 月 日

岐阜協立大学 学長 殿

岐阜協立大学施設使用申請書

申 請 者	団 体 名				
	責 任 者		印		
	連絡先	住 所	〒 ー		
		電 話		F A X	
		E-Mail	@		
担当者					
行事の名称					
目的及び 行事内容					
利 用 日 時		_____年____月____日(____) ____時____分～____時____分 _____年____月____日(____) ____時____分～____時____分 ※準備・後片付けの時間を含めてご記入ください。			
施 設 名		※HPに掲載されている「施設利用料金表」の「教室（施設名）」をご参照の上ご記入下さい。			
利 用 人 数		名			
備 考					

大学記入欄	受付 番号		利用 料金	施 設	空調設備	照明設備
				円	円	円
	学 長	総務部長	総務企画課長	学務部長	教務課長	学生課長

※ 本申請書の提出は、施設貸出の決定を意味するものではありません。

※ 複数施設を利用し、かつ使用時間が施設毎に違う場合は施設名の後に使用時間をご記入下さい。