

年 月 日

岐阜協立大学 学長 殿

岐阜協立大学施設使用申請書

| | | | | | | |
|--------------|-----|--|-------------|-------|-------|-------|
| 申請者 | 団体名 | | | | | |
| | 責任者 | | 印 | | | |
| | 連絡先 | 住所 | 〒 _____ | | | |
| | | 電話 | _____ | F A X | _____ | _____ |
| | | E-Mail | _____@_____ | | | |
| 担当者 | | | | | | |
| 行事の名称 | | | | | | |
| 目的及び 行事内容 | | | | | | |
| 利用日時 | | _____年____月____日(____) ____時____分～____時____分 _____年____月____日(____) ____時____分～____時____分 <small>※準備・後片付けの時間を含めてご記入ください。</small> | | | | |
| 施設名 | | <small>※別紙「施設一覧表」をご参照の上ご記入下さい。</small> | | | | |
| 利用人数 | | _____名 | | | | |
| 備考 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------|----------|-----|----------|------|------|------|------|
| 大学記入欄 | 受付 番号 | | 利用 料金 | 施設 | 空調設備 | 照明設備 | |
| | | | | 円 | 円 | 円 | |
| | | | | | | | |
| | | 学 長 | 事務局長 | 財務課長 | | 教務課長 | 学生課長 |
| | | | | | | | |

※ 本申請書の提出は、施設貸出の決定を意味するものではありません。

※ 複数施設を利用し、かつ使用時間が施設毎に違う場合は施設名の後に使用時間をご記入下さい。

岐阜協立大学施設一覧表

| 施設区分 | 施設名 | 収容人数等 (人) |
|-----------------------|-----------|-----------|
| 大教室 | 4101 | 396+車イス 3 |
| | 5101 | 435+車イス 3 |
| | 4201 | 291+車イス 3 |
| | 5201 | 291+車イス 3 |
| | 6201 | 291+車イス 3 |
| | 9401 | 396+車イス 8 |
| 中教室 | 6101 | 99 |
| | 6102 | 84 |
| | 8201 | 204+車イス 4 |
| | 9303 | 132 |
| | 9402 | 132 |
| 小教室 | 語学教室 | 42 |
| | 演習室 | 24 |
| パソコン教室 ※講師用 1 席を含む | 第 1 情報実習室 | 43 |
| | 第 2 情報実習室 | 43 |
| | 第 3 情報実習室 | 55 |
| | 第 4 情報実習室 | 49 |
| | 第 5 情報実習室 | 43 |
| | 第 1 情報演習室 | 21 |
| | 第 2 情報演習室 | 21 |
| その他 | 介護・入浴実習室 | 30 |
| | 調理・家政実習室 | 30 |
| | 食堂 3 階厨房 | — |