

卒業証書・学位記郵送依頼書

岐阜協立大学

教務課 御中

私は当依頼書記載事項が事実と相違しないことを確認の上、学位記郵送を依頼します。

なお、郵送時に事故等が発生し、学位記の紛失、破損等が生じた場合の責任は大学ではなく、大学は学位記の再発行をしないことを了解いたしました。

申請日 2022 年 月 日

学生番号		学部・学科	学部	学科
フリガナ				
氏 名			印	
連 絡 先	携帯電話			
	自 宅			

提 出 物（下記 3 点の提出が必須となりますので、チェックを付けて確認してください）

- ☐ 学生証
☐ 身分証明書の写し
☐ 郵送代(レターパックプラス料金)520 円分の切手

注 意 事 項

- ・記載事項や提出物に不備がある場合、本人確認が取れない場合は郵送できません。
- ・学位記の郵送は卒業式翌日以降となります。
- ・郵送先は在学時の保証人住所とし、本人氏名での発送となります。
(その他の住所への郵送はいたしません)
- ・郵送時に事故等が発生し、学位記の紛失・破損等が生じた場合、大学は責任を負いかねます。
- ・いかなる場合も学位記の再発行はいたしません。

【個人情報の取り扱いについて】

依頼書に記入された個人情報は、学位記送付に関する業務以外の目的で利用することはありません。

問い合わせ先
岐阜協立大学 教務課
TEL : 0584-77-3516

教務課記入欄

受 付 日		発 送 日	
追跡番号控貼付欄			