

証明書交付願(卒業生用)

申込日	年	月	日
-----	---	---	---

※郵送で申し込む場合には、以下のものを同封してください。なお、原則として郵送先は本人宛に限ります。

- 1.本交付願** (太枠線内必要事項を記入してください)
 - 2.本人の身分証明書の写し** (自動車運転免許証・マイナンバーカード・パスポート・外国人登録済証明書など公的機関が発行したもの)
※同封された身分証明書写しについては、本人確認後処分いたします
※改姓・改名されている場合は、戸籍謄本または戸籍抄本(原本)。交付後、証明書とともに返却します
 - 3.発行手数料分の現金** (現金書留で送付)※振り込みの場合は、下記口座へお振込みください。
 - 4.返送用切手** (普通郵便の場合は「実費分の切手(5通まで110円)」を、速達の場合は「実費+300円(速達料金)」の切手を同封してください)
※(速達の場合)例：1通の場合110円+300円=410円分
- ※改姓・改名後の氏名での発行はできません。卒業時の氏名で発行しますので、改姓・改名された方は戸籍記載事項証明書等を添付して、ご使用ください。

学生番号: ※ご不明でしたら記入の必要はありません。	(学 部) 学部 (大学院) 研究科	学科 / 留学生別科 専攻
【現在】氏名:(フリガナ)	生年月日: 西暦 (昭・平)年 月 日	
【在学時】氏名:(フリガナ)	卒業・修了・退学年月: 西暦 (昭・平)年 月 日	卒業 ・ 修了 ・ 退学
現住所: 〒 -		
電話番号: ※日中連絡の取れる電話番号を記入してください。	※英文証明書申込者はパスポート表記の氏名(ローマ字)	

※記載された個人情報証明書交付および送付にかかる業務に利用するもので、法律の適用を受ける場合や法的強制力のある請求以外に、本人の許可なく第三者に情報を開示することはありません。

証明書の種類	必要枚数	手数料 (1通あたり)	証明書の種類	必要枚数	手数料 (1通あたり)				
(卒業・修了)証明書	通	300円	【英文】(卒業・修了)証明書	通	2,000円				
成績証明書	通	300円	【英文】成績証明書	通	2,000円				
卒業・社会福祉士指定科目履修証明書	通	500円	その他()	通	300円				
(教員免許状取得に関わる) 学力に関する証明書	中 学		高 校				通	300円	
	保健体育	保健体育	社会	公民	商業	情報			福祉
	通	通	通	通	通	通			通
合 計	通 円 (現金・振込)								
厳封の有無	厳封 (する ・ しない) ※指定がない場合は厳封しません。								
郵送方法	<input type="checkbox"/> 普通 実費分の切手が必要 (5通まで110円) <input type="checkbox"/> 速達 実費分 + 300円の切手が必要 (5通までの場合 110円 + 300円 = 410円)								
メモ欄:									

(教務課 事務処理欄)

受付日	20 年 月 日		過不足	証明書代(現金・振込)	円 (過剰・不足)
受 領	証明書代(現金・振込)	円		郵送代(切手)	円 (過剰・不足)
		郵送代(切手)	円	不足額受領	20 年 月 日
本人確認	本人申請	免許証・マイナンバー・パスポート・外国人登録証・その他()	発送日 受渡日	20 年 月 日 (通常・速達)	
	代理人申請	(本人) 免許証・マイナンバー・パスポート・外国人登録証・その他()	発行者		
		(代理人) 免許証・マイナンバー・パスポート・外国人登録証・その他()			
備 考	<発行手数料振り込みの場合> ※振込手数料は各自負担 振込先：大垣共立銀行 本店営業部 普通 36009 名 義：学校法人大垣総合学園				