

令和7年度

学校推薦型選抜 指定校推薦方式 入学者選抜要項

- ◆ 経済学部 経済学科
 公共政策学科
- ◆ 経営学部 経営情報学科
 スポーツ経営学科

学校法人 大垣総合学園

岐阜協立大学 入試広報課

〒503-8550 岐阜県大垣市北方町5-50

TEL (0584) 77-3510

FAX (0584) 77-3512

岐阜協立大学アドミッション・ポリシー(入学受入方針)

岐阜協立大学へ入学を志望する受験生は、本学の建学の精神と以下に挙げる「求める人物像」を理解し、さらに各学科の教育方針、カリキュラム、教育および研究の内容をよく理解して出願することが望まれます。

1. 経済学科

経済学科は、経済現象の本質を捉える洞察力を備えた、地域に有為の人材を育成することを目的としています。このため、入学時点において、次のような意欲・興味・関心を持っている学生を求めています。

- 1) 経済のしくみを理解することに強い意欲を持つ学生。
- 2) 地域が抱える問題を発見し、その解決策を考えることに関心のある学生。
- 3) 将来は、企業や自治体などにおいて、グローバルな視点と地域に貢献する意欲を持った人材として活躍したい学生。
- 4) 人びとがより良い生活を送れるように社会を変えたいと熱望する学生。

2. 公共政策学科

公共政策学科は、地域づくりの新たな担い手となる能力を備えた、地域に有為の人材を育成することを目的としています。このため、入学時点において、次のような意欲・興味・関心を持っている学生を求めています。

- 1) 社会における公共政策の在り方を考えることに強い意欲を持つ学生。
- 2) 地域が抱える問題を発見し、その解決策を考えることに関心のある学生。
- 3) 将来は公務員として、あるいは社会福祉士として、地域の発展に貢献したいという強い意欲を持つ学生。
- 4) 人びとが豊かさや幸福を共有できる社会を理想と考えている学生。

3. 経営情報学科

経営情報学科は、経営効率化のために情報通信技術(ICT)を活用できる実践的能力やデジタルメディア時代に即応した企画力・表現力・技能を総合的に有し、様々な組織の経営や地域振興に貢献しうる人材の育成を目的とします。このため、入学時において、次の興味・関心等を持っている学生を求めています。

- 1) 最新の ICT に興味があり、新しいアプリやビジネスを提案できるようになりたい学生。
- 2) 斬新で自分らしい作品を作るために、デジタルコンテンツ制作技術を身に付けたい学生。
- 3) 企業経営に興味を持ち、商品の販売やブランドの開発に関する専門能力の修得に関心のある学生。
- 4) 会計分野を中心に高い専門性を発揮し、活躍したいという意欲のある学生。
- 5) 情報科あるいは商業科の教育者を目指す学生。
- 6) 社会的な問題や課題にビジネスの視点を活用して解決していく力を身につけたい学生。

4. スポーツ経営学科

スポーツ経営学科は、経営学の諸分野とスポーツ科学を複合的に学び、スポーツや健康に関連する企業、地域スポーツクラブ、学校教育から生涯教育に及ぶまで必要とされる経営活動(マネジメント)の計画・実行・評価に関する専門能力を有し、スポーツ・教育・健康関連事業の発展に資することのできる人材の養成を目的とします。このため、入学時において、次の興味・関心を持っている学生を求めています。

- 1) 健康・スポーツ産業に従事し、その経営的な発展に貢献したい学生。
- 2) 地域スポーツの振興に貢献したい学生。
- 3) スポーツマネジメントについての知見を有する教育者・指導者を目指す学生。
- 4) 保健体育科あるいは商業科の教育者を目指す学生。

上記に賛同し、本学への入学を希望する人は、高等学校等において以下の能力等を身につけておくことが望まれます。

- (1) 高等学校等の課程で学ぶ知識・技能
- (2) 思考力・判断力・表現力等の能力
- (3) 主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ能力

本学においては、上記の能力等を総合的・多面的に評価するため、多様な入学受入方式を採用し、これにより多様な人材を受入れることをめざしています。

学校推薦型選抜 指定校推薦方式

この入学者選抜要項には「学校推薦型選抜指定校推薦方式」が掲載されています。この選抜は、インターネット出願のみです。

「入学者選抜要項」を熟読して内容を理解し、出願期間内に必要書類を送付してください。インターネット上での出願登録および受験料の支払いだけでは出願は完了しません。出願期間内に書類を送付しない場合や書類に不備がある場合、出願は無効となります。

■ 対象学部学科

経済学部	経済学科/公共政策学科
経営学部	経営情報学科/スポーツ経営学科

■ 募集人員

経済学部		経営学部	
経済学科	公共政策学科	経営情報学科	スポーツ経営学科
20 名	9 名	15 名	40 名

※募集人員については、令和7年度入学者選抜要項（別冊）に記載してある学校推薦型選抜高校推薦方式Ⅰ期の募集人員数も含んでいます。

■ 選抜日程

出願登録期間	2024 年 11 月 1 日（金）～11 月 8 日（金）
受験料払込期限	出願登録翌日の 23:59 まで ただし出願登録期間最終日は当日 15:00 まで
出願書類郵送締切日（必着）	2024 年 11 月 8 日（金）
試験日時／選抜内容	2024 年 11 月 16 日（土） 9:30～ 面接
試験会場	岐阜協立大学 北方キャンパス
合格発表日	2024 年 12 月 2 日（月）
入学料の納付（当日振込有効）	2024 年 12 月 2 日（月）～12 月 13 日（金）
授業料等の納付および書類提出（当日振込・消印有効）	2024 年 12 月 2 日（月）～2025 年 1 月 24 日（金） ※授業料等の支払いは入学料とあわせて支払うことも可能です

■ 出願および出願書類

- 出願した内容および支払い方法の画面を印刷し、保管することをおすすめします。印刷されない場合は、出願登録番号（8 桁）を必ずメモしておいてください。
- 受験票は受験料入金確認後インターネット出願サイト内でダウンロードが可能になります。各自で印刷してください。
- 出願書類は、必ず黒インク（ボールペン）を使い楷書で正確に記入ください。
- 出願書類は、入試広報課宛に郵送または持参してください。
- 出願書類を持参する場合の受付時間は、平日 9：00～17：00 です（土曜・日曜・祝日は除く）。
- 提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- 氏名等については、JIS 第 2 水準の漢字で表示します。

■ パスワードについて

インターネット出願で学校推薦型選抜指定校推薦方式を選択する際、パスワードが求められます。パスワードは指定書に記載されていますので高等学校等に確認してください。

学校推薦型選抜指定校推薦方式では、調査書、推薦書により高等学校等の課程で学ぶ知識・技能を評価し、面接によりそれらとともに思考力・判断力・表現力等の能力に加え、主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ能力を総合的に評価します。

■ 出願資格

次の全ての要件を満たし、学業・人物とも優れ、高等学校長が大学教育により知的人間的可能性を開展できると認め推薦する者

- (1) 本学が指定する高等学校を 令和 7 (2025) 年 3 月卒業見込みの者
- (2) 調査書の「全体の学習成績の状況の値」が本学の指定する値以上の者
- (3) 本学を専願し、合格した場合、本学への入学を確約できる者

■ 選抜方法

出願書類および面接により総合的に選抜します。

■ 出願書類

1	入学願書/整理票	本学所定用紙（インターネット出願サイトより印刷）
2	調査書	出身学校長が作成厳封したもの
3	推薦書	本学所定用紙で出身学校長が作成厳封したもの（インターネット出願サイトより印刷）
4	志望理由書	本学所定用紙（インターネット出願サイトより印刷）
5	活動実績を証明する書類	資格の合格通知書や外部検定試験の証明書の写し ※学費減免対象者のみ
6	学費減免申請書	本学所定用紙（インターネット出願サイトより印刷） ※学費減免対象者のみ

■ 指定校特待生奨学制度

下記の A または B の項目に該当する者に対し、指定校特待生として、**授業料の 50% を最長 4 年間減免します。**（学費減免の継続方法は 8 ページ参照）

- A. 調査書の「全体の学習成績の状況の値」が本学の指定する値以上の者
※上記、■出願資格(2)とは別に定める値
- B. 高等学校最終学年第 1 学期または前期までの調査書の「全体の学習成績の状況の値」が 3.0 以上の者で、かつ本学が指定する資格を有する者

資格要件

- a) CEFR (A2 以上) (4 ページ 英語資格・検定試験スコア換算表参照)
- b) 全商英語検定 1 級
- c) 日商簿記検定 2 級以上
- d) 全商簿記実務検定 1 級
- e) 日商 PC 検定試験 1 級 (知識科目または実技科目のいずれか)
- f) 全商ビジネス文書実務検定 1 級 (ビジネス文書部門または速度部門のいずれか)
- g) リテールマーケティング (販売士) 2 級以上
- h) 日本漢字能力検定 2 級以上
- i) 実用数学技能検定準 2 級以上
- j) 情報処理技術者試験 (試験要綱: スキルレベル 1 以上)
(IT パスポート試験、情報セキュリティマネジメント試験、基本情報技術者試験、応用情報技術者試験、高度情報処理技術者試験のいずれか)
- k) 情報処理安全確保支援士試験
- l) 全商情報処理検定試験 1 級 (ビジネス情報部門またはプログラミング部門のいずれか)
- m) 全工協会情報技術検定 1 級
- n) ファイナンシャル・プランニング技能検定 2 級以上

※資格については、出願時までに取り得たものを有効とします。

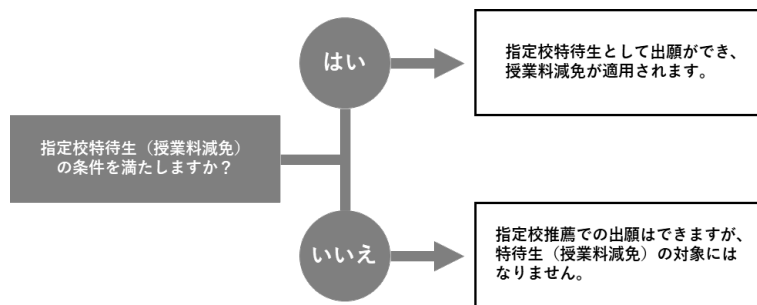
◆英語資格・検定試験スコア換算表

外部試験/CEFR	A2 以上
ケンブリッジ英語検定®	120 点以上
実用英語技能検定®（英検）	準 2 級または 1,700 点以上
GTEC®（4 技能）	680 点以上
GTEC®（3 技能）	410 点以上
IELTS®	4.0 以上
TEAP®	135 点以上
TEAP CBT®	235 点以上
TOEFL iBT®	31 以上
TOEIC® L&R	421 以上
TOEIC® L&R/S&W Total	625 点以上

※英語資格・検定試験は、高等学校等入学後から出願する入学者選抜の出願登録開始日までに受験されたものに限りします。

※等級・スコアは、オフィシャル（公式・公認）の合格証明書・スコア等により認められたものに限りします。

◆指定校特待生のフローチャート

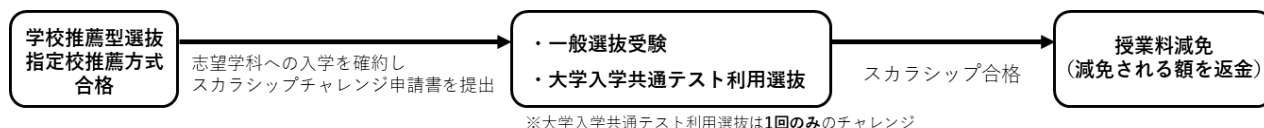


■ スカラシップチャレンジについて

1. 一般選抜および、大学入学共通テスト利用選抜における合格者のうち、成績上位者に対して授業料 30%～100%減免（最長 4 年間）する制度です。
2. 本選抜に合格した受験生でも、入学を確約したうえで同一の学科を受験する場合に限り、受験料無料でスカラシップにチャレンジすることができます。
3. スカラシップチャレンジができるのは入学手続き者（入学料および授業料等を納付された方）です。
4. スカラシップチャレンジは申し込みが必要です。スカラシップチャレンジ申請書を入試広報課に電話で請求し、対象選抜の出願締め切り 3 日前までに提出する必要があります。
5. スカラシップチャレンジに合格した場合、減免される額を受験生本人の口座に振り込みます。

■ スカラシップチャレンジのフローチャート

●学校推薦型選抜 指定校推薦方式で合格し、スカラシップチャレンジをする場合



■ スカラシップ対象選抜と減免後の授業料と納付金（経済学部・経営学部）

（単位：円）

対象選抜	減免率	1年間の授業料	4年間の総支払額	
			経済学科・公共政策学科・経営情報学科	スポーツ経営学科
・一般選抜 ・大学入学共通テスト 利用選抜	一時金 30 万円	600,000	4,030,660	4,390,660
	30%	420,000	3,610,660	3,970,660
	50%	300,000	3,130,660	3,490,660
	70%	180,000	2,650,660	3,010,660
	100%	0	1,930,660	2,290,660

■ 学力の3要素の評価方法

岐阜協立大学では、アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）に基づき、すべての入学者選抜において学力の3要素（知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度）を多面的・総合的に評価します。

選抜区分	評価方法	経済学部						経営学部					
		経済学科			公共政策学科			経営情報学科			スポーツ経営学科		
		知能 技能	思考力 判断力 表現力	主体性を持 って多様な 人々と協 働して学 ぶ態度	知能 技能	思考力 判断力 表現力	主体性を持 って多様な 人々と協 働して学 ぶ態度	知能 技能	思考力 判断力 表現力	主体性を持 って多様な 人々と協 働して学 ぶ態度	知能 技能	思考力 判断力 表現力	主体性を持 って多様な 人々と協 働して学 ぶ態度
学校推薦型選抜 指定校推薦方式	出願書類	○		△	○		△	○		△	○		△
	面接	○	◎	◎	○	◎	◎	○	◎	◎	○	◎	◎

■ 評価方法との関係

◎：特に関連している

○：強く関連している

△：関連している

■ 学費等納付金

下記の内容は予定であり、教育充実、消費税等の変更により、納付金が変更される場合があります。

経済学科／公共政策学科／経営情報学科

◆入学時に必要な納付金

(単位：円)

入学料	学費		諸経費（代理徴収分）			計
	授業料 （前期分）	教育充実費 （前期分）	親和会費 （前期分）	学生会費 （2年分）	学研災保険料 （4年分）	
200,000	300,000	205,000	5,000	8,000	4,660	722,660

◆4年間の納付金

(単位：円)

学年	入学料	学費		諸会費	計
		授業料	教育充実費		
1年次	200,000	600,000	410,000	22,660	1,232,660
2年次	-	600,000	410,000	18,000	1,028,000
3年次	-	600,000	410,000	10,000	1,020,000
4年次	-	600,000	410,000	40,000	1,050,000
計	200,000	2,400,000	1,640,000	90,660	4,330,660

スポーツ経営学科

◆入学時に必要な納付金

(単位：円)

入学料	学費		諸経費（代理徴収分）			計
	授業料 （前期分）	教育充実費 （前期分）	親和会費 （前期分）	学生会費 （2年分）	学研災保険料 （4年分）	
200,000	300,000	250,000	5,000	8,000	4,660	767,660

◆4年間の納付金

(単位：円)

学年	入学料	学費		諸会費	計
		授業料	教育充実費		
1年次	200,000	600,000	500,000	22,660	1,322,660
2年次	-	600,000	500,000	18,000	1,118,000
3年次	-	600,000	500,000	10,000	1,110,000
4年次	-	600,000	500,000	40,000	1,140,000
計	200,000	2,400,000	2,000,000	90,660	4,690,660

■ 学費等納付金（学費減免対象者）

下記の内容は予定であり、教育充実、消費税等の変更により、納付金が変更される場合があります。

経済学科／公共政策学科／経営情報学科

◆入学時に必要な納付金

（単位：円）

入学料	学費		諸経費（代理徴収分）			計
	授業料 （前期分）	教育充実費 （前期分）	親和会費 （前期分）	学生会費 （2年分）	学研災保険料 （4年分）	
200,000	150,000	205,000	5,000	8,000	4,660	572,660

◆4年間の納付金

（単位：円）

学年	入学料	学費		諸会費	計
		授業料	教育充実費		
1年次	200,000	300,000	410,000	22,660	932,660
2年次	-	300,000	410,000	18,000	728,000
3年次	-	300,000	410,000	10,000	720,000
4年次	-	300,000	410,000	40,000	750,000
計	200,000	1,200,000	1,640,000	90,660	3,130,660

スポーツ経営学科

◆入学時に必要な納付金

（単位：円）

入学料	学費		諸経費（代理徴収分）			計
	授業料 （前期分）	教育充実費 （前期分）	親和会費 （前期分）	学生会費 （2年分）	学研災保険料 （4年分）	
200,000	150,000	250,000	5,000	8,000	4,660	617,660

◆4年間の納付金

（単位：円）

学年	入学料	学費		諸会費	計
		授業料	教育充実費		
1年次	200,000	300,000	500,000	22,660	1,022,660
2年次	-	300,000	500,000	18,000	818,000
3年次	-	300,000	500,000	10,000	810,000
4年次	-	300,000	500,000	40,000	840,000
計	200,000	1,200,000	2,000,000	90,660	3,490,660

◆諸会費

親和会費	年額	10,000 円	入学時に最低 5,000 円（前期分）を徴収
学生会費	年額	4,000 円	入学時に 1・2 年次分の 8,000 円を徴収 2 年次に 3・4 年次分の 8,000 円を徴収
学生教育研究災害傷害保険料	4 年間	4,660 円	入学時に 4 年分徴収
校友会費	終身会費	30,000 円	4 年次に徴収

◆その他費用

項目	金額	備考
ノートパソコン購入代	規格により異なります	入学前までに購入 詳細は入学手続き時にお知らせします
ソーシャルワーク現場実習料	75,000 円（2024 年度予定）	公共政策学科で社会福祉士課程を履修する場合に必要

■学費減免の継続方法

学費減免の継続については、毎年度審査を行います。
学業成績などが規程に定める基準に満たない場合、資格を失う場合があります。

■受験料

受験料は 30,000 円です。（別途払込手数料 1,500 円が必要です。）

- インターネット出願サイトの手順に沿ってご希望の支払い方法を選択し、納入してください。
- 納入された受験料は、理由のいかんに関わらず返金しません。

■試験当日について

- 受験票は各自で印刷し、当日持参してください。忘れた場合は、受付まで申し出てください。
- 試験会場の下見は、建物の位置を確認するだけに留めてください。
- 身体障がい等による受験上の配慮が必要な場合は、事前に入試広報課へ連絡してください。
- 注意事項等をホームページにて掲載することがあります。試験日 5 日前には確認してください。

■合格発表および入学手続

- 合格発表は、インターネット出願サイトにて行います。個人情報保護の観点から、可否に関する問い合わせには応じられません。
- 合格者には、合格発表日に合格通知書および入学手続書類を送付します。
- 授業料等の支払いは入学料とあわせて支払うことも可能です。
- 指定された期限までに入学手続をしてください。この手続をしない場合は、入学できません。

■入学前教育プログラム実施について

岐阜協立大学では、すべての入学予定者を対象とした「入学前教育プログラム」を実施しています。この入学前教育プログラムは、基礎学力の向上と大学の学修へのスムーズな移行を目的としています。

入学前教育プログラムの実施方法・内容については詳細が決まり次第、ホームページでご案内します。

■ 個人情報の取り扱い

本学では、出願書類に記載された個人情報は、本学における出願の事務処理、願書に不備等があった場合の連絡、試験の実施、合格発表、入学手続関係書類の送付等のために利用します。

また、同個人情報は、合格者の入学後の教務・学生支援関係等に関する業務および調査・研究を行う目的をもって本学が管理します。他の目的での利用および法律の適用を受ける場合や法的強制力のある請求以外に、本学の関係教職員以外への提供・開示は行いません。

本学では問い合わせがあっても志願者の住所・電話番号等を教えることはありません。

■ 不測の事態の対応について

災害等不測の事態が発生したことにより、入学者選抜の実施等に支障が生じた場合は、ホームページにより周知します。

■ 感染症等に対する対応について

学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス感染症等）および発熱・咳等で、出願した選抜を受験することができない場合は、試験当日の 17:00 までに入試広報課に連絡し、医師の診断書を提出することで、後に実施する選抜日程に受験料を振替えることが可能です。

なお、受験予定の選抜日程以降に選抜がなく、振り替えることができない場合は受験料を返金します。

■ お問い合わせについて

入学者選抜に関わる内容については入試広報課までお問い合わせください。やむを得ない場合を除き志願者本人が行ってください。また、書類不備等についても下記の電話番号より連絡させていただきます。

- ・ インターネット出願の操作について
- ・ 出願書類について
- ・ 受験料支払いについて
- ・ 試験当日について
- ・ その他入学者選抜に関わる内容について

【お問い合わせ先】

岐阜協立大学 入試広報課
503-8550 岐阜県大垣市北方町 5-50
TEL: 0584-77-3510（直通）
FAX: 0584-77-3512
E-mail: nyuushi@gku.ac.jp

■ 試験会場

岐阜協立大学 北方キャンパス

〒503-8550 岐阜県大垣市北方町 5-50 TEL.0584-77-3510

※試験会場までの移動方法は、本学ホームページの交通アクセスおよび受験生サイトを確認してください。

インターネット出願について

STEP

1

アカウント作成

- ①岐阜協立大学ホームページにアクセスしてください。
- ②「インターネット出願」のバナーをクリックして出願ページを開きます。
- ③Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリックしてください。
- ④利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリックしてください。
- ⑤入力したメールアドレスに、仮登録メールが届きます。
- ⑥仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ⑧登録したアカウント情報（メールアドレス・パスワード）が必要になりますので、メモしてください。



ログイン

下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

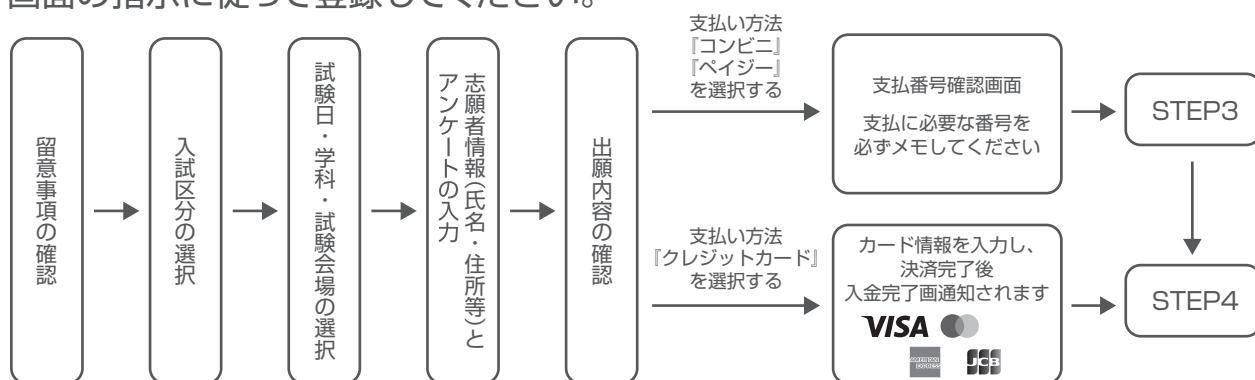
- ①登録したメールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ②「学校一覧」から「岐阜協立大学」を検索してください。

STEP

2

出願登録を行う（出願登録期間のみ登録が可能です）

学校一覧画面の「出願」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



- アンケート内容は今後の大学広報の参考にするものであり、選抜の可否に影響するものではありません。率直なご意見をお書きください。
- 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。
- 支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 3 の支払い時に必要ですので、必ずメモしてください。
- 受験料の他に別途、払込手数料 1,500 円が必要です。
- 一度納入した受験料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- 受験料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

STEP 3

受験料を支払う（コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ）

- 支払い期限は出願登録翌日の23:59までとなります。
（出願登録期限日（最終日）の振込最終時間は当日15:00までとなります。）
- 上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での受験料の支払いができなくなります。
- 全ての支払い方法に対して受験料の他に別途、払込手数料1,500円が必要です。
- 一度納入した受験料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- 受験料支払いの領収書は提出不要です。控えとして大切に保管してください。
- 入金が完了すると「インターネット出願の支払完了について」のメールが通知されますので、必ずご確認ください。
- ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。

■コンビニ



LAWSON



FamilyMart



お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「岐阜協立大学」を検索し、「はじめに」のページにある「受験料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに受験料を支払ってください。

■ペイジー（銀行ATM）



ペイジー対応の
銀行ATMを利用



料金払込
(ペイジー)を選択
(銀行ATMによってメニュー
名称が異なります。
上記はゆうちょ銀行の例です。)



・収納機関番号
・お客様番号
・確認番号
を入力



支払い方法選択
(現金またはキャッシュカード)



支払い

■ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し受験料を支払ってください。

STEP

4

出願書類の郵送

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より岐阜協立大学の「出願内容を確認」を選択し「入学願書・整理票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③印刷した入学願書や、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。

出願用封筒

(市販の角2封筒)をご用意ください。

封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、下記の宛先にお送りください

出願登録番号、郵便番号、住所・氏名を記入の上、必要書類を以下の送付先に簡易書留・速達で郵送してください。

〒503-8550

岐阜県大垣市北方町5-50

岐阜協立大学 入試広報課 行

出願書類在中

印刷した
封筒貼付用
宛名シートを
貼る

出願書類
郵送完了

登録完了後、受験料を支払い、必要書類を締切日までに郵送することで出願が完了します。出願書類は郵送締切日までにご提出ください。

出願期間中に書類を持参する場合、岐阜協立大学入試広報課で出願を受付けます。

入試広報課 TEL:0584-77-3510 事前連絡の上お越しください。

<受付時間>平日 9:00~17:00 ※土・日・祝および夏季・冬季休業日を除く

STEP

5

受験票を印刷する～合否結果を照会する

受験票を
ダウンロードし
プリントアウト

受験料入金後、Post@netへログインし「出願内容一覧」より岐阜協立大学の「出願内容を確認」を選択し、「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。

PDFファイルはページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

受験

試験当日は、プリントアウトした受験票を持参し受付を行ってください。
試験時間中は、受験票を机の上に置いてください。

合否結果照会

Post@netへログインし「出願内容一覧」より岐阜協立大学の「合否結果照会」を選択します。受験内容を確認し、間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。合格者には合格通知書および入学手続き書類を送付しますが、不合格者には結果を送付しません。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。

〈例〉 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A Google ツールバーや Yahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。

インターネット出願サイト Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「出願内容一覧」より岐阜協立大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。

なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での受験料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 受験料支払い後の出願情報(選抜区分、学部学科、試験会場等)の変更はできません。出願登録時に間違いがないようご確認ください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に受験料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、受験料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と受験料の支払いを行う必要があります。

※受験料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試広報課(☎0584-77-3510 平日9時～17時)までご連絡ください。