

出願書類確認表（外国人留学生選抜方式）

志願者氏名 _____

<入学志願者本人が用意する書類>同封した書類等の確認のため必要箇所に✓印を付けてください。

※この出願書類確認表は出願書類と共に同封してください。

NO	出願書類	同封（✓印記入）
1	入学願書、整理票（写真）、受験票（本学所定用紙）	
2	母国における高等学校から最終出身学校（日本国内の日本語学校または留学生別科の成績証明書及び修了（見込）証明書）までのすべての卒業証明書および成績証明書（原本）	
3	住民票（原本）※書類持参の場合は、在留カードでも可（本学でコピーします）	
4	志望理由書（本学所定用紙）	
5	健康診断書（本学所定用紙）	
6	外部検定試験の証明書（写し）	
7	日本語訳 ※日本語以外の言語で作成されたすべての書類	

<経費支弁者が用意する書類>

NO	出願書類	同封（✓印記入）
志願者の両親など親族が本国等国外から学費や生活費を支援する場合		
1	経費支弁書（本学所定用紙）	
2	在職証明書または職業証明書（原本）	
3	給与支払証明書または年間所得証明書等（原本）	
4	預金残高証明書（原本）	
5	親子関係や親族を証明する書類（戸籍謄本等）（原本）	
6	中国の出身者は戸口簿全ページのコピー（公的機関にて原本証明されたもの）	
7	日本語訳 ※日本語以外の言語で作成されたすべての書類	
志願者以外の日本在住者が学費や生活費を支弁する場合		
1	経費支弁書（本学所定用紙）	
2	住民票（原本）	
3	在職証明書または職業証明書（原本）	
4	経費支弁者の年間所得証明書（原本）	
5	経費支弁者の預金残高証明書（原本）	
6	日本語訳 ※日本語以外の言語で作成されたすべての書類	
入学志願者本人が学費や生活費の一部または全額を負担する場合		
1	経費支弁書（本学所定用紙）	
2	預金残高証明書（原本）	
3	預金通帳のコピー	
4	給与支払証明書または年間所得額証明書等（原本）	
5	日本語訳 ※日本語以外の言語で作成されたすべての書類	